

Doc Number	<b>047942</b>		
Revision	<b>01.C</b>	Effective	Cf. PDF footer
Doc Type	4 - Guidelines		

**BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY**

Matrix01D

**1 Propósito**

Asegurar el adecuado manejo de la información de carácter personal y/o privado que la empresa posee en sus bases de datos, a efectos de permitir el adecuado ejercicio y protección de los derechos del titular de la información, para que en cualquier momento pueda solicitar la corrección, aclaración, modificación y/o supresión de la misma.

Garantizar el derecho constitucional de habeas data, así como la privacidad, la intimidad y el buen nombre de sus clientes, proveedores, trabajadores, contratistas, bien sean estos activos o inactivos, ocasionales o permanentes.

**2 Alcance**

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos recopilada por bioMérieux Colombia S.A.S., como son, empleados, clientes, proveedores y/o distribuidores

**3 Principios Específicos**

Esta política para el Tratamiento de la Información que La Empresa posee, se regirá por los siguientes principios:

- Principio de veracidad o calidad. La información contenida en las bases de datos debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el registro y divulgación de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- Principio de finalidad. El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la constitución y la ley, la cual debe ser informada al titular.
- Principio de libertad. La información objeto de tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- Principio de legalidad: El Tratamiento a que se refiere la presente política debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- Principio de temporalidad de la información. La información del titular no podrá ser suministrada a usuarios o terceros cuando deje de servir para la finalidad del banco de datos.
- Principio de transparencia. En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de La Empresa o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- Principio de acceso y circulación restringida. El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de la Constitución y la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- Principio de seguridad: La información sujeta a tratamiento por la empresa o encargado del tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de confidencialidad. Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la normatividad vigente.

Doc Number		<b>047942</b>	
Revision	<b>01.C</b>	Effective	Cf. PDF footer
Doc Type		4 - Guidelines	

<p><b>BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY</b></p>
---

Matrix01D

**4 Definiciones**

- Titular de la información. Es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos. Esta persona es sujeto del derecho de hábeas data
- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por quien la empresa delegue como responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades de tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- Dato personal: Cualquier información de naturaleza pública, semiprivada y/o privada vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o deservidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios.
- Dato privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- Datos sensibles: Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, orientación sexual, y datos biométricos.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento
- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por si misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de datos
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: La comunicación de los datos personales dentro o fuera del país con el objeto de realizar un tratamiento por el encargado por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Doc Number	047942	
Revision	01.C	Effective Cf. PDF footer
Doc Type	4 - Guidelines	

## BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY

Matrix01D

### 5 Marco Legal

La política de tratamiento de datos se desarrolla con base en el siguiente marco jurídico colombiano.

- Constitución Política, artículo 15
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decreto Reglamentario 1727 de 2009
- Decreto Reglamentario 2952 de 2010
- Decreto Reglamentario parcial No 1377 de 2013
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015
- Circular Externa No. 02-2015. Superintendencia de Industria y Comercio.
- Sentencias de la Corte Constitucional C -1011 de 2008 y C - 748 del 2011

### 6 Tipología de los Datos

#### 6.1 Datos sensibles.

La empresa solamente podrá dar tratamiento a este tipo de datos, en los siguientes casos:

- El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En todo caso, y dada la naturaleza de este tipo de datos, la empresa debe sujetarse al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.

#### 6.2 Datos Públicos

Doc Number	047942	
Revision	01.C	Effective Cf. PDF footer
Doc Type	4 - Guidelines	

## BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY

Matrix01D

Siempre que se trate de datos de esta naturaleza, la empresa podrá realizar el tratamiento de los mismos, conforme a las prescripciones legales vigentes.

### 6.3 Datos Semiprivados y Datos Privados

Para el tratamiento de este tipo de datos, la empresa deberá contar con la correspondiente autorización del titular de la información, dada su naturaleza. Esta autorización se realizará con base a lo establecido en la Constitución y la normativa vigente, así como a lo determinado en esta política.

### 6.4 Autorización del Titular

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el tratamiento se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

### 6.5 Casos en los cuales no se requiere de la autorización del Titular:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

## 7 Derechos de los menores edad

La empresa deberá cumplir los siguientes requisitos y deberá sujetarse a los siguientes parámetros:

- Que el tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes
- Que en el tratamiento se asegure el respeto de sus derechos fundamentales
- La empresa deberá contar con la autorización del representante legal del menor.
- La empresa deberá escuchar al menor, respetando en todo caso su opinión, la cual deberá ser valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

## 8 Deberes de la empresa como responsable del tratamiento de los Datos.

Siempre que la empresa, como responsable del tratamiento de los Datos de El Titular, tenga información que pueda ser objeto de modificación, verificación, rectificación, consulta y/o eliminación, deberá:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

Doc Number		<b>047942</b>	
Revision	<b>01.C</b>	Effective	Cf. PDF footer
Doc Type		4 - Guidelines	

**BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY**

Matrix01D

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento;
- Suministrar al encargado del tratamiento, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados por el Titular de la Información.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento del tratamiento de datos personales para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Informar a él titular, los cambios, adiciones y/o modificaciones a estas políticas de uso de la información que consten en sus bases de datos.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio

**9 Derechos de los Titulares de la Información**

Los titulares de la información que consten en las bases de datos de la empresa, podrán ejercer en cualquier tiempo los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.4.1. de este Manual de Políticas.
- Ser informado por la empresa o el encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio a efectos de presentar quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente, siempre que se agote previamente el trámite interno de consulta o reclamación de que trata este Manual de Políticas, el cual conforme a las prescripciones de ley, es requisito del debido proceso.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión también procederá cuando la

Doc Number	<b>047942</b>		
Revision	<b>01.C</b>	Effective	Cf. PDF footer
Doc Type	4 - Guidelines		

**BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY**

Matrix01D

Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;

- Tener conocimiento que la revisión de sus datos personales podrán ser consultados de forma gratuita, en las condiciones señaladas en este Manual de Políticas y la ley.
- El derecho a que no se le condicione en ningún caso, para el desarrollo de cualquier actividad con la empresa, que deba estar obligado al suministro de sus datos personales sensibles.

**10 Autorizaciones y Consentimiento**

Toda la información que la empresa pueda recopilar, almacenar, circular, utilizar, modificar, rectificar y/o suprimir respecto de los titulares de la misma, deberá contar con el consentimiento expreso, previo, libre e informado del titular de la información.

Se entenderá para todos los efectos que la autorización por parte del titular de la información podrá constar en cualquier medio físico, electrónico, o cualquier medio o instrumento que pueda ser considerado a la luz de la normativa vigente como mensaje de datos, razón por la cual, la autorización podrá provenir de cualquiera de las siguientes fuentes: páginas web, correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de texto o cualquier otro formato que permita garantizar su consulta posterior. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en la Ley 527 de 1999, así como en las normas que la modifiquen, complementen, reglamenten, deroguen o sustituyan.

Una vez conferida la autorización por parte del titular, la empresa garantizará a el titular de la información la posibilidad de poder verificar el estado de la misma en cualquier tiempo

**11 Medidas de seguridad de la información**

bioMérieux Colombia SAS tendrá protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal que tenga acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- Capacitación a todos sus colaboradores acerca de la Política de Tratamiento de datos personales y los mecanismos y protocolos de seguridad para el tratamiento de estos.
- Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.
- Funciones y obligaciones del personal.
- Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos cuando aplique.
- Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- Medidas a adoptar cuando un soporte o documento sea transportado o desechado.El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.

Doc Number	047942		
Revision	01.C	Effective	Cf. PDF footer
Doc Type	4 - Guidelines		

## BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY

Matrix01D

- El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

## 12 Consultas y Reclamos por parte del Titular

### 12.1 Procedimiento para la realización de consultas

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de propiedad de la empresa a través del medio habilitado para tal fin. La empresa o encargado del tratamiento deberán suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular y mantendrá prueba de las consultas

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los diez (10) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 12.2 Procedimiento para la realización de reclamos

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrán presentar un reclamo ante la empresa o el encargado del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la empresa o al encargado del tratamiento con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido un (1) mes desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

### 12.3 Supresión de la Información

El titular de la información podrá en cualquier tiempo, solicitar a la empresa la supresión de sus datos personales, siempre que:

- En el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Cuando la Superintendencia de Industria y Comercio así lo determine.
- Sin perjuicio la empresa solamente podrá suprimir la información del titular, siempre que ello no conlleve al incumplimiento de normas legales y/u obligaciones que le competan conforme a la normatividad vigente. No podrán ser objeto de supresión los datos del titular, cuando quiera que:

Doc Number	<b>047942</b>	
Revision	<b>01.C</b>	Effective Cf. PDF footer
Doc Type	4 - Guidelines	

**BMX COLOMBIA – POLÍTICA TRATAMIENTO DE BASES DE DATOS – LOCAL DATABASE POLICY**

Matrix01D

- El Titular de la información tenga un deber legal o contractual con la empresa y, para lograr su cabal cumplimiento se requiera la información que consta en la base de datos.
- La supresión de los datos por parte de la empresa, implique la obstaculización del desarrollo de las investigaciones judiciales a ejecutar por parte de las autoridades competentes.

**12.4 Revocación de la Autorización**

El titular de la información podrá en cualquier tiempo revocar la autorización conferida a la empresa para el tratamiento de sus datos personales. Para estos efectos, la empresa creará mecanismos que permitan al titular de la información revocar la autorización conferida. Estos mecanismos deberán ser de fácil acceso y, serán gratuitos en los casos que establece la ley.

**12.5 Contacto y Vigencia**

La empresa actuará para todos los efectos legales como Responsable del Tratamiento de la información.

Por su parte, para todos los determinados en las normas vigentes y, con el fin esencial de determinar la persona responsable del Tratamiento de la Información que consta en su base de datos, a efectos de permitir el adecuado ejercicio de los derechos por parte de El Titular de la información, el mismo podrá presentar todas sus dudas, aclaraciones e información adicional, al siguiente contacto:

Email: [contratos.colombia@biomerieux.com](mailto:contratos.colombia@biomerieux.com)

**13 Modificaciones a esta política**

La empresa se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento de la Información y de Datos Personales en su totalidad o parcialmente. En caso de cambios sustanciales que puedan afectar la autorización, La Empresa comunicará estos cambios al titular a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas. Las modificaciones se publicarán y comunicarán por medio de la página web [www.biomerieux.com.co](http://www.biomerieux.com.co) bajo el enlace “Política de tratamiento de datos personales”.

**14 Registros**

- Bases de datos registradas en la página web Superintendencia de Industria y Comercio

**ESTA NORMA REEMPLAZA CUALQUIER OTRA QUE SE HAYA EMITIDO CON ANTERIORIDAD**



<b>Revision History</b>		
<b>Revision</b>	<b>Effective date</b>	<b>Description of change</b>
01.A	02-05-2017	Creation of the document
01.B	29/03/2021	3 years update No change in content was required. Update in Approval Table
01.C	Cf. PDF footer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliación del alcance.</li> <li>- Numeral 3. Incluye principio de Libertad</li> <li>- Numeral 4. Se incluyen definiciones: Encargado del Tratamiento; Responsable del tratamiento:</li> <li>- Numeral 6 . Incluye bullet 3</li> <li>- Numeral 8 Incluye bullet 11 y 16</li> <li>- Numeral 9 se amplía el texto en bullet 5</li> <li>- Numeral 12.2 El término para informar á al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, cambia de diez a ocho (8) días hábiles.</li> <li>- Numeral 12.5. se modifica el e-mail de contacto de la empresa responsable.</li> </ul>

<b>Approval Table</b>				
<b>Name</b>	<b>Role</b>		<b>Signature</b>	<b>Date</b>
Andrea ANDRADE	Legal Manager	Author & Approver	Cf. PDF e-sign page(s)	
Camilo GODOY	Administrative & Finance Manager - CFO	Author & Approver		
Angélica LÓPEZ	Quality Manager Representative	Author & Approver		
Diego VALBUENA	General Manager	Approver		
<b>End of document</b>				

This page is the manifestation of the electronic signature(s) used in compliance with the organizations electronic signatures policies and procedures.

*Cette page contient la (ou les) signature(s) électronique(s) conformément aux procédures de signature électronique de l'organisation*

UserName: ANDRADE, Andrea (16004811)  
Title:  
Date: Wednesday, 14 December 2022, 16:40 Romance Daylight Time  
Meaning: Approval  
=====

UserName: LOPEZ, Angelica (16006695)  
Title:  
Date: Wednesday, 14 December 2022, 16:41 Romance Daylight Time  
Meaning: Approval  
=====

UserName: GODOY, Camilo (10028123)  
Title:  
Date: Friday, 23 December 2022, 21:27 Romance Daylight Time  
Meaning: Approval  
=====

UserName: VALBUENA, Diego (B0VALBDI)  
Title:  
Date: Tuesday, 27 December 2022, 16:12 Romance Daylight Time  
Meaning: Approval  
=====